

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ№4 а.Мамхег
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ№4 а.Мамхег
А.К.Пченашев
Приказ № 107 от 29.08.2024г.



РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Хусена
Борежевича Андрухаева» а.Мамхег Шовгеновского района Республики Адыгея»

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Регламент) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева» а. Мамхег Шовгеновского района Республики Адыгея в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, постановлением правительства РФ от 30.04.2024 № 556, локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева» а. Мамхег Шовгеновского района Республики Адыгея (далее – МБОУ СОШ№4 а.Мамхег)

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СОШ№4 а.Мамхег самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ СОШ№4 а.Мамхег может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор МБОУ СОШ№4 а.Мамхег приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

• ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

• проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;

• осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Управлении образования администрации МО "Шовгеновский район".

4. Проведение ВПР в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег

4.1. Директор МБОУ СОШ№4 а.Мамхег назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособнадзором, и директором МБОУ СОШ№4 а.Мамхег.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-го классов и обучающихся, указанных в пункте 1.3 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрены режим апробации, принимает директор МБОУ СОШ№4 а.Мамхег по согласованию с педагогическим советом.

4.5. ВПР организуется на 2-4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. После тиражирования материалов ответственный организатор ВПР в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег передает материалы в аудиторию ответственному организатору в аудитории.

4.7. После окончания выполнения обучающимися ВПР ответственный организатор в аудитории передает материалы из аудитории ответственному организатору ВПР в образовательной организации, после чего ответственный организатор ВПР передает на хранение материалы из аудитории директору школы. До момента проверки все материалы ВПР хранятся в сейфе директора.

4.8. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором МБОУ СОШ№4 а.Мамхег.

4.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособнадзора. В случае

необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.10. Для проверки работ, обучающихся в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

4.11. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

4.12. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. В целях исключения конфликта интересов в образовательной организации приняты следующие меры:

- в качестве наблюдателей не выступают родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не выступает организатором и не участвует в проверке работ.

5.3. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, МБОУ СОШ№4 а.Мамхег:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР.

- Школой проводится информационно-разъяснительная работа с родительской общественностью и обучающимися по формированию позитивного отношения участников образовательного процесса к объективной оценке образовательных результатов.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ СОШ№4 а.Мамхег вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

8.2. Оценки за ВПР не выставляются в электронный журнал.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Регламента, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Школьный координатор несет ответственность за сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений.

9.2. Работы обучающихся и аналитические материалы по ВПР хранятся до 31 мая следующего за годом проведения.

9.3. По истечению указанного срока материалы по проведению ВПР (работы обучающихся) уничтожаются с составлением соответствующего акта, который хранится в течение 3 лет с даты уничтожения материалов.