

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440  
Телефон : 88(7773)9-22-67  
[mamsheg@mail.ru](mailto:mamsheg@mail.ru)  
<http://mamheg-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

От 12.09.2025г.

№ 94

Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации по  
программам основного общего и среднего общего образования  
в 2025 - 2026 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024), а также в целях подготовки и участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году (далее соответственно – ГИА-9, ГИА-11), повышения качества подготовки организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2025-2026 учебном году заместителя директора по УВР Хуажеву Нафисет Каплановну.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году (приложение № 2).
4. Заместителю директора по УВР Хуажевой Н.К.:
  - 4.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
  - 4.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
  - 4.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Пченашев

План контроля подготовки к ГИА в 2025 - 2026 учебном году

| Мероприятие                                                                                                                                                             | Цель контроля                                                                                                                                                               | Срок             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Посещение заседаний школьных методических объединений                                                                                                                   | Проконтролировать, как на заседаниях методобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА                                                                            | Сентябрь-октябрь |
| Собеседование/анкетирование обучающихся выпускных классов                                                                                                               | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА                                                                           | Октябрь-ноябрь   |
| Посещение уроков в выпускных классах                                                                                                                                    | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки                                 | Октябрь-декабрь  |
| Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и обучающимися                                                                                         | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 - х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию                    | Октябрь-ноябрь   |
| Проведение родительских собраний                                                                                                                                        | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах                    | Ноябрь           |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах                                                                                                         | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА                                      | Декабрь          |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска                                                    | Декабрь          |
| Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися                                                                                                  | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Декабрь-январь   |



|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах                                                                                             | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА                                                                                                                       | Январь-февраль |
| Итоговое собеседование в 9-х классах                                                                                                                                    | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА                                                                          | Февраль        |
| Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур                                                                                    | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения                               | Январь-апрель  |
| Посещение уроков в выпускных классах                                                                                                                                    | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска                                                                  | Март           |
| Проведение родительских собраний                                                                                                                                        | Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2026                                                                                          | Февраль-март   |
| Итоговые тренировочные работы в выпускных классах                                                                                                                       | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Март           |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска                                                                                  | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы   | Апрель         |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам                                                                                                               | Апрель-май     |
| Посещение уроков, дополнительных занятий в выпускных классах                                                                                                            | Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА                                                                                           | Апрель-май     |

|                                                                                 |                                                                                                             |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ</p> | <p>Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультации к ГИА и сопровождение в ППЭ</p> | <p>Май-июнь</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

**Дорожная карта**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования на 2025-2026 учебный год

| №<br>п/п                                                                                                                | Наименование деятельности                                                                                                                                                                                | Сроки                                      | Ответственные                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Анализ проведения ГИА в 2025 году</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                            |
| 1.                                                                                                                      | Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году.                                                                                                                                                | август                                     | Заместитель<br>директора по<br>УВР                         |
| 2.                                                                                                                      | Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2026 году.                                                            | август-октябрь                             | Заместитель<br>директора по<br>УВР,<br>руководители<br>ШМО |
| 3.                                                                                                                      | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году.                                                                                                                                           | август                                     | Заместитель<br>директора по<br>УВР                         |
| 4.                                                                                                                      | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.                                                   | август-декабрь                             | Заместитель<br>директора по<br>УВР                         |
| 5.                                                                                                                      | Анализ результатов ГИА выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медали «За особые успехи в учении».                                                                     | июль                                       | Заместитель<br>директора по<br>УВР                         |
| <b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b> |                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                            |
| 1.                                                                                                                      | Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2025, диагностических процедур в 10-ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.                              | Сентябрь-октябрь                           | Заместитель<br>директора по<br>УВР                         |
| 2.                                                                                                                      | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА - 2025. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов. | В течение<br>учебного года                 | Заместитель<br>директора по<br>УВР                         |
| 3.                                                                                                                      | Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.                 | В течение года по<br>отдельному<br>графику | Заместитель<br>директора по<br>УВР,<br>руководители<br>ШМО |



|    |                                                                                                                                                         |                         |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4. | Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медалей «За особые успехи в учении». | декабрь<br>апрель       | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители 9,11 классов |
| 5. | Организация работы с одаренными обучающимися.                                                                                                           | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                        |

### 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2026 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь                                                | Директор                                                                                   |
| 2. | Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | декабрь, февраль,<br>май<br>ноябрь, январь,<br>май-июнь | Заместитель директора по УВР                                                               |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11:<br>-оформление школьного и предметных информационных стендов;<br>-проведение классных часов с выпускниками;<br>-проведение родительских собраний;<br>-оформление информационных блоков в школьной библиотеке;<br>-организация работы сайта и телефонов «горячей линии»;<br>-психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. | сентябрь-май                                            | Заместитель директора по УВР,<br>учителя-предметники,<br>библиотекарь,<br>педагог-психолог |
| 3. | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к:<br>-итоговому сочинению (изложению) в 11 классе,<br>-устному собеседованию в 9 классе;<br>-экзамену по математике на 2-х уровнях;<br>-экзаменам по учебным предметам по выбору.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | октябрь-ноябрь                                          | Заместитель директора по УВР                                                               |
| 4. | Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | весь период                                             | Заместитель директора по УВР                                                               |

### 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

|    |                                                       |                         |                              |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Подготовка необходимых распорядительных документов ОО | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2.  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа:<br>- выпускников ОУ текущего года;<br>- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.                                                                                | до 1 декабря                      | Заместитель директора по УВР                                     |
| 3.  | Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.                                                                                                                                                                                              | с октября до 1 февраля до 1 марта | Заместитель директора по УВР                                     |
| 4.  | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.                                                                                                                                                                               | ноябрь 2025-май 2026              | Заместитель директора по УВР                                     |
| 5.  | Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.                                                                                                                                                               | ноябрь - февраль                  | Заместитель директора классные руководители 9,11 классов         |
| 6.  | Организация формирования базы данных выпускников:<br>- уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА;<br>- внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА. | до 1 февраля до 1 марта           | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 7.  | Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11.                                                                                                                                                                                | ежемесячно                        | Заместитель директора по УВР                                     |
| 8.  | Организация информационно - разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2026 году.                                                                                                    | в течение учебного года           | Заместитель директора по УВР                                     |
| 9.  | Создание подборки нормативно - правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.                                                                                                                                           | по мере поступления               | Заместитель директора по УВР                                     |
| 10. | Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА- 11.                                                                                                                                                                          | апрель - май                      | Заместитель директора по УВР                                     |
| 11. | Организация психологического сопровождения ГИА в школе.                                                                                                                                                                                                                 | в течение учебного года           | педагог-психолог                                                 |
| 13. | Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»                                                                                                                                                      | апрель - май                      | Директор, заместитель директора по УВР                           |



## 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап);</p> <p>-объявление сроков проведения ГИА-11;</p> <p>объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап);</p> <p>объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);</p> <p>-объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);</p> <p>-объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап).</p> | <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>декабря до 20</p> <p>января</p> <p>февраля</p> <p>апрель</p> | Заместитель директора по УВР                                     |
| 2. | Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2026 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь - май                                                                             | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ноябрь, апрель                                                                             | Заместитель директора по УВР                                     |
| 5. | Участие в региональных, российских родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в режиме видеоконференций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ноябрь-май                                                                                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 6. | Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                                             | классные руководители                                            |
| 7. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь-май                                                                               | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 8. | <p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году:</p> <p>«Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»;</p> <p>«Результаты ГИА-2025, организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году»;</p> <p>«Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>                                                               | Заместитель директора по УВР                                     |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9.  | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | весь период             | педагог-психолог                                    |
| 10. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ГИА-9:                                                                                                                                                                                                                                                                | весь период             | Заместитель директора по УВР                        |
| 11. | Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-                                                                                                                                                                                                                         | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР                        |
| 12. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА -2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года.                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно               | учителя-предметники                                 |
| 13. | Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 14. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году:<br>о выборе предметов для сдачи;<br>о психологической готовности к ГИА;<br>об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;<br>о дополнительных материалах при сдаче ГИА;<br>о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>о сроках, местах и порядке получения информации о результатах. | март-апрель             | Заместитель директора по УВР                        |

6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

|    |                                                                                                                                               |                       |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.                                                         | сентябрь              | Заместитель директора по УВР                        |
| 2. | Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике. | по мере необходимости | Заместитель директора по УВР                        |
| 5. | Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций:<br>с неуспевающими;<br>с одаренными выпускниками.   | по отдельному графику | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору.                                | ноябрь- май           | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |

|     |                                                                                                                                                      |                         |                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 7.  | Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.                        | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 8.  | Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий. | еженедельно             | Заместитель директора по УВР, учителя-              |
| 10. | Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.                                                                                      | 1 раз в четверть        | Заместитель директора по УВР, классные              |

7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

|    |                                                                                                                                      |                           |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11. | ноябрь-май                | Заместитель директора по УВР                        |
| 2. | Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).                      | в течение года            | Заместитель директора по УВР                        |
| 3. | Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.                             | в течение года            | Заместитель директора по УВР                        |
| 4. | Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).                                                  | в течение года            | Заместитель директора по УВР                        |
| 5. | Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.                                            | в течение года            | Заместитель директора по УВР                        |
| 6. | Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.                                         | в течение года            | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.                      | декабрь<br>февраль<br>май | Заместитель директора по УВР                        |
| 8. | Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).                                                           | постоянно                 | Заместитель директора по УВР                        |