



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от 17.01.2024 г. №16

а. Хакуринохабль

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2023 г. №1710 "О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году", приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательным организациям муниципального образования «Шовгеновский район», реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
2. Назначить Цееву З.М., заведующую муниципальным казенным учреждением "Методический кабинет системы образования" муниципальным координатором ВПР, ответственным за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ВПР в муниципальном образовании «Шовгеновский район».
3. Муниципальному координатору ВПР Цеевой З.М.:
  - 3.1. Довести до сведения подведомственных образовательных организаций График проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 21.12.2023 №2160, и обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в образовательных организациях.
  - 3.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР по формированию позитивного отношения участников образовательного процесса к объективной оценке образовательных результатов.
  - 3.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.



3.4. Организовать независимое наблюдение в образовательных организациях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов муниципальных органов управления образованием, представителей образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности), и провести их обучение.

3.5. Организовать на муниципальном уровне перепроверку работ общеобразовательных организаций, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить координаторов в организациях – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать контактную информацию о школьных координаторах муниципальным координаторам в срок до 26 января 2024 года.

4.2. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>).

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР – 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса.

4.4. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в образовательной организации.

4.5. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

4.6. Создать предметные комиссии по проверке работ в образовательной организации в традиционной форме и в компьютерной форме соответственно.

4.7. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.

4.8. Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

4.9. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025 года.

3. Контроль исполнения приказа возложить оставляю за собой.



Начальник

А.Ш. Киков