

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440

Телефон : 88(7773)9-22-92

mamsheg@mail.ru

<http://mamheg-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 15.11.2024г.

№151

О проведении итогового сочинения
в 11 классе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 11.11.2024г. №1534 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.11.2024 № 1491 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», с целью организованного проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение для обучающихся 11 класса, осваивающих программу среднего общего образования, 4 декабря 2024 года. Начало в 10 часов в учебном кабинете №11 (далее - аудитория №1). Продолжительность проведения итогового сочинения – 3 часа 55 минут.
2. Утвердить следующий состав комиссии по организации проведения итогового сочинения:
 - Хуажева Н.К. - заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
 - Хурашева О.С.- секретарь-делопроизводитель, технический специалист;
 - Набокова С.Д. – старшая вожатая, член комиссии, организатор в аудитории №1;
 - Аташукова Г.Р. - учитель иностранных языков, член комиссии, организатор в аудитории №1;
 - Азашикова М. М. - медицинская сестра, член комиссии.
3. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне аудитории №1, следующих педагогических работников:
 - Азашикову Н.А. – учителя –логопеда, член комиссии;

- Гишеву Г.И. – педагога-психолога, член комиссии.
4. Утвердить следующий состав комиссии по проверке итогового сочинения:
 - Бгуашева Ч.А. - учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;
 - Шарикова М.А. - учитель родного (русского) языка и литературы;
 - Дачева М.З. – учитель начальных классов, руководитель МО.
 5. Хуажевой Н.К., заместителю директора по УВР, организовать:
 - 5.1. проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;
 - 5.2. проведение инструктажа с членами комиссии по проведению итогового сочинения под роспись;
 - 5.3. проведение инструктажа с членами комиссии по проверке итогового сочинения под роспись;
 - 5.4. предоставление сведений об обучающихся для внесения в региональную информационную систему;
 - 5.5. проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения;
 - 5.6. контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
 - 5.7. корректировку расписания уроков в день проведения итогового сочинения;
 - 5.8. работу медпункта в образовательной организации во время проведения итогового сочинения.
 6. Определить приемную директора школы как помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения.
 7. Хурашевой О.С., техническому специалисту:
 - 7.1. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, проверить работоспособность технических средств и доступ в сеть «Интернет»;
 - 7.2. тиражировать в необходимом количестве бланки итогового сочинения;
 - 7.3. подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительные черновики
 - 7.4. получить в 9ч.45мин. по местному времени темы сочинений и обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
 - 7.5. подготовить по одному экземпляру с темами сочинений для каждого участника итогового сочинения на бумажном носителе;

- 7.6. организовать копирование (сканирование) бланков итогового сочинения после написания обучающимися работы;
- 7.7. обеспечить внесение сведений об обучающихся в региональную информационную систему.
8. Тазовой З.А., классному руководителю 11 класса:
- 8.1. организовать информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения об основаниях для удаления с итогового сочинения;
- 8.2. организовать сбор заявлений на участие в итоговом сочинении;
- 8.3. подготовить в аудитории №1 все необходимые условия для организованного проведения итогового сочинения, в том числе обеспечить наличие функционирующих часов;
- 8.4. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения в РЦОИ.
9. Хакуриновой М.Б., библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
10. Организаторам в аудитории №1 передать после окончания проведения итогового сочинения собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения по проведению итогового сочинения директору школы.
11. Экспертам комиссии по проверке итогового сочинения осуществить 5 декабря 2024г. проверку итоговых сочинений в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
12. Назначить Бгуашеву Ч.А. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
13. Осуществить хранение оригиналов бланков итогового сочинения в сейфе в кабинете директора школы до передачи их в управление образования администрации МО «Шовгеновский район».
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.К.Пченашев

С приказом ознакомлены:


 Н.К.Хужева

 С.Д. Набокова

 Г.Р.Аташукова

 З.А. Тазова


 М.А. Шарикова

 Н.А.Азашикова

 М.З.Дачева

 М.Б. Хакуринова

 Г.И.Гишева

 О.С. Хурашева

 М.М.Азашикова