

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440
Телефон : 88(7773)9-22-92
mamsheg@mail.ru
<http://mamheg-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 30.09.2024г.

№ 136

Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году

В целях подготовки и участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году (далее соответственно – ГИА-9, ГИА-11), руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить график консультаций учителей-предметников по подготовке к ГИА-9,11 в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).
3. Утвердить планы работ учителей - предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА в 2024 - 2025 учебном году (приложение № 3).
4. Утвердить план работы с обучающимися 9, 11 классов «группы риска» к ГИА (приложение №4).
5. Утвердить план работы с высокомотивированными обучающимися 9, 11 классов (приложение №5).
6. Хуажевой Н.К., заместителю директора по УВР:
 - 6.1.осуществлять контроль выполнения мероприятий Плана;
 - 6.2.довести до сведения План подготовки к ГИА - 2025 педагогический коллектив, родительскую общественность, обучающихся 9,11 классов;
 - 6.3.организовать работу по подготовке к ГИА -2025 в соответствии с планом.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Пченашев

**План подготовки к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)
в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году.**

	Организационно-методическая работа	Ответственные
Сентябрь 2024г.	1. Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	2. Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация». Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОО.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	3. Подготовка заместителем директора по УВР и руководителями методических объединений рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-2024 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., руководители МО
	4. Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники 9-х, 11-го классов
	5. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Знакомство с информацией на сайтах: http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки; http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена; http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс); http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений; http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя предметники 9-х, 11-го классов
	6. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., руководители МО
	Работа с обучающимися	
До 01 октября 2024г.	1. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., Педагог-психолог Гишева Г.И. Классные руководители 9-х, 11-го классов

		Организационно-методическая работа	
Октябрь 2024г.	1.	Проведение мониторинга выбора обучающимися 9-х, 11-го классов предметов для участия в ГИА в 2025 году. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников (паспорта, СНИЛС, доверенности).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители 9-х, 11-го классов
	2.	Посещение уроков 9-х,11-го, классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Администрация школы
	3.	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска».	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители 9-х, 11-го классов
	4.	Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта.	Руководители предметных МО, учителя предметники
		Работа с обучающимися	
	1.	Ознакомление с «Правилами заполнения бланков ГИА» выпускников 9-х и 11-х классов. (Типичные ошибки при заполнении бланков).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	2.	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ГИА 2025.	Классные руководители 9-х, 11-го классов
	3	Знакомство с демоверсиями КИМ ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025.	Учителя предметники 9-х, 11-го классов
		Работа с родителями	
	1.	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	3.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году (при наличии информации).	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители 9-х, 11-го классов
		Организационно-методическая работа	
Ноябрь 2024 г.	1.	Проведение входных диагностических работ по предметам, выбранным для сдачи экзаменов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся 9-х и 11-го классов.	Учителя предметники 9-х, 11-х классов

	2.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании	Учителя предметники 9-х, 11-го классов
	3.	Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА школьным педагогом-психологом.	Педагог-психолог Гишева Г.И.
	4.	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта проведения экзамена на дому.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	5.	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	Классные руководители 9-х, 11-го классов
	6.	Предоставление сведений в РИС для проведения ГИА-11 (информация об образовательной организации, лицензии, сотруднике ОО ответственном за ГИА-11, о выпускниках текущего года), определение категории участников итогового сочинения, назначение участникам итогового сочинения (изложения) формы проведения.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	7.	Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	8.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	Администрация школы
		Работа с обучающимися	
	1.	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя предметники, работающие в 9-х, 11 классе.
	2.	Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по предметам в форма ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители 9-х, 11-го классов
		Работа с родителями	
	1.	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Ознакомление родителей с результатами о выборе экзаменов, посещаемости обучающимися консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Итоги диагностических работ и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки по алгебре и геометрии, русскому языку, предметам по выбору.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители, учителя предметники 9-х, 11-го классов
	2.	Обеспечение участия родителей обучающихся в 9-х, 11-го классов в родительском собрании по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	Классные руководители 9-х, 11-го классов

		Организационно-методическая работа	
Декабрь 2024г.	1.	Формирование предварительных списков обучающихся 9-х и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	2.	Формирование пакета документов обучающихся 9-х, 11-го, классов с ограниченными возможностями для участия в ГИА-2025.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	3	Написание выпускного итогового сочинения в 11 классе.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	4.	<p>«Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9 и 11 классов». (Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.)</p> <p style="text-align: center;">Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. <p style="text-align: center;">План работы педагога-психолога предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные консультации обучающихся 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с обучающимися 9-х, 11-го классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. 	Педагог-психолог Гишева Г.И.
	5.	Посещение уроков в 9, 11 классах с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Администрация школы
	6.	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, пробных тестирований, психологической готовности).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	7.	Организация и проведение пробных экзаменов по предметам в 9 классах.	Учителя предметники 9-х, 11-го классов
	8.	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11-х классов.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., технический специалист
	9.	Внесение информации об ОО, сведений об обучающихся, выпускниках текущего года региональную информационную систему.	Хурашева О.С.

Работа с обучающимися			
	1.	Ознакомление обучающихся 9-х и 11-го классов с «Порядком проведения итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители.
	2.	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью консультаций, дополнительных занятий для подготовки к ГИА-2025.	Классные руководители 9-х, 11-го классов
	3.	Оценка навыков заполнения бланков ОГЭ.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
Работа с родителями			
	1.	Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Классные руководители 9-х и 11-го классов
	2.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Администрация школы, классные руководители 9-х, 11-го классов
Организационно-методическая работа			
Январь 2025г.	1.	Предварительное распределение обучающихся 9 и 11 классов по предметам для участия в ГИА- 2025.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	2.	Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов, проходящих ГИА в досрочный период.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	3.	Прием заявлений от обучающихся 9 и 11 классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К. Классные руководители 9-х, 11-го классов
	4.	Заполнение базы данных об итоговом собеседовании по русскому языку, включая категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов, подготовка выверки данных.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	5.	Разработка плана работы с неуспевающими в 9-х, 11 классов по итогам успеваемости в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	6.	Проведение совещания с целью сбора предварительных данных о промежуточной успеваемости и готовности обучающихся 9 и 11 классов (предварительные данные о допуске к ГИА-2025).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	7.	Заполнение базы данных экзаменов по выбору. Закрытие базы ЕГЭ – 01.02.2025.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	8.	Внесение сведений о пункте проведения экзаменов.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
Работа с обучающимися			
	1.	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору.	Педагог-психолог Гишева Г.И.
	2.	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска».	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.

		Работа с родителями	
	1.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Классные руководители 9-х, 11-го классов
	2.	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий в 2024-2025 учебном году. Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью ими уроков.	Классные руководители 9-х, 11-го классов
	3.	Согласование заявлений (выбранных экзаменов) с родителями обучающихся 9 – х классов.	Классные руководители 9-х, 11-го классов
Февраль 2025г.		Организационно-методическая работа	
	1.	Организация обучения руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	2.	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя русского языка и литературы
	3.	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9-х и 11 классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители 9-х, 11-го классов
		Работа с обучающимися	
	1.	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору.	Гишева Г.И.
	2.	Работа с обучающимися, входящими в «группу риска».	Администрация школы, учителя предметники и классные руководители 9-х, 11-го классов
	3.	Проведение пробных экзаменов по предметам.	Учителя предметники 9-х, 11-го классов
	4.	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков ответов ГИА – 9, ГИА – 11.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя предметники 9-х, 11-го классов
		Работа с родителями	
	1.	Родительское собрание (Итоговое собеседование по русскому языку).	Администрация школы
	2.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся,	Кл. руководители, педагог-психолог

		входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Гишева Г.И.
		Организационно-методическая работа	
Март 2025г.	1.	Организация обучения руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	2.	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классов (при необходимости).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя русского языка и литературы
	3.	Закрытие Базы ГИА- 9. Сведения об участниках ГИА-9 с указанием перечня всех предметов, сведения о форме.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	4.	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-го классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	5.	Заседание МО с целью ознакомления со структурой и содержанием КИМ, изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, изучение элементов содержания по предметам, изучение спецификации демонстрационного варианта 2024 года.	Руководители МО
		Работа с обучающимися	
	1.	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов по выбору.	Педагог-психолог Гишева Г.И.
	2.	Работа с обучающимися, входящими в «группу риска».	Администрация школы, учителя предметники и классные руководители 9-х, 11-го классов
	3.	Проведение пробных экзаменов по предметам.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя – предметники 9-х, 11-го классов
		Работа с родителями	
	1.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Кл. руководители, педагог-психолог Гишева Г.И.. Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.

Организационно-методическая работа			
Апрель 2025г.	1.	Организация обучения руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	2.	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители и учителя-предметники 9-х, 11 классов.
	3.	Проведение уроков заключительного повторения. Корректировка планов по подготовке выпускников к ГИА – 9, ГИА-11.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя-предметники
	4.	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация школы
Работа с обучающимися			
	1.	Индивидуальные и групповые консультации психологом учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Педагог-психолог Гишева Г.И.
	2.	Работа с обучающимися, входящих в «группу риска» (индивидуальные консультации, занятия).	Учителя-предметники
	3.	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью ими уроков.	Классные руководители
Работа с родителями			
	1.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности). Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки.	Кл. руководители, психолог Гишева Г.И. Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
	2.	Доведение информации о результатах пробных экзаменов и посещаемостью уроков обучающимися.	Классные руководители 9-х, 11 классов.
Организационно-методическая работа			
Май 2025г.	1.	Организация обучения руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	2.	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11 классов (допуск к ГИА-2025). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОО. Проведение основного этапа ГИА.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., Классные руководители 9-х, 11 классов.
	3.	Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.

	4.	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями – предметниками.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители, учителя - предметники.
		Работа с обучающимися	
	1.	Инструктирование обучающихся 9 и 11 классов: - о правилах участия в ГИА-2025; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители, учителя предметники.
	2.	Контроль за качеством знаний учащихся 9, 11 классов, выполнением образовательных программ. Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители, учителя предметники.
		Работа с родителями	
	1.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 11 класса о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ЕГЭ, об организации сопровождения.	Педагог-психолог Хуажева Н.К., классные руководители
	2.	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Советы по организации режима дня выпускника.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители, педагог-психолог Гишева Г.И.
		Организационно-методическая работа	
Июнь 2025г.	1.	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Подготовка к передаче ГИА обучающимися в резервные сроки.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.,
	2.	Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА).	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., педагог-психолог Гишева Г.И.
	3.	Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
		Работа с обучающимися	
	1.	Индивидуальные консультации с обучающимися. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители.
		Работа с родителями	
	1.	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители.

График проведения консультаций в 11 классе по подготовке к ГИА
в форме ЕГЭ на 2024 - 2025 учебный год

№	День недели	Время	Предмет	Учитель	Класс
1.	Понедельник	13:45-14:25	биология	Меретукова С.М.	11
		14:35-15:15	обществознание	Меретукова З.Б.	11
2.	Вторник	13:45-14:25	Математика базовая	Ситимова И.Х.	11
		14:35-15:15	физика	Меретукова З.А.	11
4.	Среда	14:35-15:15	информатика	Пченашев А.К.	11
		13:45-14:25	химия	Хуажева Н.К.	11
5.	Четверг	13:45-14:25	математика профильная	Ситимова И.Х.	11
		14:35-15:15	история	Меретукова З.Б.	11
6.	Пятница	14:35-15:15	русский язык	Тазова З.А.	11

График проведения консультаций в 9 «А» классе по подготовке к ГИА
в форме ОГЭ на 2024 - 2025 учебный год

№	День недели	Время	Предмет	Учитель	Класс
1.	Понедельник	14:35-15:15	физика	Меретукова З.А.	9 «А»
		14:35-15:15	обществознание	Туова М.К.	9 «А»
2.	Вторник	14:35-15:15	русский язык	Тазова З.А.	9 «А»
4.	Среда	16:30-18:00	математика	Ситимова И.Х.	9 «А»
		14:35-15:15	география	Меретукова С.М.	9 «А»
5.	Четверг	13:45-14:25	химия	Хуажева Н.К.	9 «А»
		14:35-15:15	информатика	Пченашев А.К.	9 «А»
6.	Пятница	14:35-15:15	родной язык	Куижева З.Р.	9 «А»

График проведения консультаций в 9 «Б» классе по подготовке к ГИА
в форме ОГЭ на 2024 - 2025 учебный год

№	День недели	Время	Предмет	Учитель	Класс
1.	Понедельник	14:35-15:15	география	Меретукова С.М.	9 «Б»
		14:35-15:15	родной язык	Куижева З.Р.	9 «Б»
2.	Вторник	14:35-15:15	математика	Пченашев А.К.	9 «Б»
4.	Среда	16:30-18:00	русский язык	Бгуашева Ч.А.	9 «Б»
5.	Четверг	13:45-14:25	химия	Хуажева Н.К.	9 «Б»
6.	Пятница	14:35-15:15	информатика	Пченашев А.К.	9 «Б»

Планы работы по подготовке к ГИА-9

1. План работы по подготовке к ГИА по математике (учителя Пченашев А.К., Ситимова И.Х.)
2. План работы по подготовке к ГИА по русскому языку (учителя Тазова З.А., Бгуашева Ч.А.)
3. План работы по подготовке к ГИА по географии (учитель Меретукова С.М.)
4. План работы по подготовке к ГИА по химии (учитель Хуажева Н.К.)
5. План работы по подготовке к ГИА по обществознанию (учитель Туова М.К.)
6. План работы по подготовке к ГИА по информатике (учитель Пченашев А.К.)
7. План работы по подготовке к ГИА по родному языку (учитель Куижева З.Р.)
8. План работы по подготовке к ГИА по физике (учитель Меретукова З.А.)

Планы работы по подготовке к ГИА-11

1. План работы по подготовке к ГИА-11 по физике (учитель Меретукова З.А.)
2. План работы по подготовке к ГИА-11 по математике (учитель Ситимова И.Х.)
3. План работы по подготовке к ГИА-11 по русскому языку (учитель Тазова З.А.)
4. План работы по подготовке к ГИА по биологии (учитель Меретукова С.М.)
5. План работы по подготовке к ГИА-11 по обществознанию (учитель Меретукова З.Б.)
6. План работы по подготовке к ГИА по химии (учитель Хуажева Н.К.)
7. План работы по подготовке к ГИА по информатике (учитель Пченашев А.К.)
8. План работы по подготовке к ГИА-11 по истории (учитель Меретукова З.Б.)

План работы с обучающимися 9, 11 классов «группы риска» к ГИА в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выявление затруднений учащихся по предметам	до 01.10. 2024г.	Учителя-предметники
2.	Составление списка учащихся для включение в «Группу риска»	октябрь, 2024г.	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя-предметники
3.	Проведение родительских собраний в рамках подготовки к ГИА -2025	в течение года	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители
4.	Проведение консультаций для учащихся, испытывающих затруднения при подготовке к ГИА.	в течение года	Учителя - предметники
5.	Проведение тренировочных диагностических работ	в течение года	Учителя - предметники
6.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам тренировочных ОГЭ, ЕГЭ.	до полной ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники
7.	Совещание «Организация подготовки к ГИА выпускников, относящихся к «группе риска». Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ 2025г.»	октябрь	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., Гишева Г.И., педагог - психолог
8.	Собеседование с учителями предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих и низко мотивированных учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	по итогам тренировочных работ	Администрация
9.	Корректировка плана работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в части усиления работы со слабоуспевающими учащимися.	по мере необходимости	Учителя-предметники
10.	Проверка результативности работы учителей по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, контроль выполнения домашнего задания по тетрадям, накопляемость отметок).	ежемесячно	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.

11.	Использование учителями заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях группы «риска» на уроках.	на уроках	Учителя-предметники
12.	Включение в домашние задания заданий из КИМов. Работа на сайте «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ»	в течение года	Учителя-предметники
13.	Осуществление контроля посещения учащимися группы «риска» консультаций по подготовке к ГИА	постоянно	Классные руководители
14.	Проведение собраний с учащимися группы «риска» и их родителями по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., Гишева Г.И., педагог - психолог, классные руководители, учителя- предметники
15.	Информирование родителей учащихся из группы «риска» о посещаемости уроков, консультаций, выполнения домашних заданий.	еженедельно	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители
16.	Ознакомление родителей учащихся группы «риска» с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ, условиями получения аттестата об основном общем образовании и о среднем общем образовании, графиком консультаций	сентябрь, январь, май	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители
17.	Индивидуальное консультирование родителей учащихся группы «риска».	в течение года	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., Гишева Г.И., педагог - психолог, классные руководители, учителя - предметники
18.	Оказания психологической помощи учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	в случае необходимости	Гишева Г.И., педагог - психолог, классные руководители
19.	Информирование учащихся и их родителей через сайт школы, информационные стенды о нормативных документах по ГИА	в течение всего периода	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., классные руководители
20.	Проведение совещаний по состоянию работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	в течение всего периода	Администрация
21.	Посещение уроков с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями	в течение всего периода	Администрация, руководители МО

	- предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата		
22.	Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации.	декабрь, апрель, май	Администрация

План работы с высокомотивированными обучающимися 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Выявление мотивированных обучающихся.	сентябрь- ноябрь	Учителя – предметники, классные руководители.
2.	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций с мотивированными обучающимися	в течение года, еженедельно	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя-предметники
3.	Подготовка графика и проведение консультаций с мотивированными обучающимися в предэкзаменационный период	апрель - май	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя-предметники
4.	Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности детей.	ноябрь - май	Гишева Г.И., педагог - психолог
5.	Осуществление контроля за посещением мотивированными обучающимися учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку, и предметам по выбору	ежедневно	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., социальный педагог Шарикова М.А., классные руководители
6.	Контроль над проведением учителями русского языка и математики дополнительных занятий (дифференцированная работа в группах)	ежемесячно	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К.
7.	Проведение индивидуальных бесед с родителями	октябрь - май	Зам.директора по УВР Хуажева Н.К., учителя-предметники, классные руководители

**Мониторинг по итогам проведения мероприятий
Недели психологии
ноябрь 2024 года**

Раздел I.

**Информация о лице, уполномоченном на заполнение формы
мониторинга по итогам проведенных мероприятий
в рамках Недели психологии (Форму заполняет сотрудник
образовательной организации)**

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.1.	Наименование образовательной организации (для заполнения формы, направляемой в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования)	
1.2.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
1.3.	Наименование должности (полностью)	
1.4.	Контактный номер телефона с указанием кода субъекта	
Раздел II.		
Информация об участниках мероприятий в рамках Недели психологии		
2.1.	Информация об образовательной организации, принявшей участие в проведении Недели психологии (данная строка не заполняется)	
2.1.1.	К какому типу образовательной организации относится Ваше учреждение (примечание: 2.1.1=2.1.1.1+2.1.1.2.+2.1.1.3) выбрать нужное и поставить цифру "1" (данная строка не заполняется) :	0
2.1.1.1.	общеобразовательная организация	
2.1.1.2.	дошкольная образовательная организация	
2.1.1.3.	профессиональная образовательная организация	
2.2.	Информация об охвате участников образовательных отношений мероприятиями в рамках проведения Недели психологии выбрать нужное (данная строка не заполняется):	
2.2.1.	Общеобразовательная организация. Общая численность принявших участие во всех мероприятиях, проведенных в рамках Недели психологии (примечание: 2.2.1=2.2.1.1+2.2.1.2+2.2.1.3) из них (данная строка не заполняется) :	0
2.2.1.1.	обучающиеся	
2.2.1.2.	родители (законные представители) и иные члены семей обучающихся (бабушки, дедушки, сестры, братья и иные лица)	
2.2.1.3.	педагогические работники	
2.2.2.	Дошкольная образовательная организация Общая численность принявших участие во всех мероприятиях, проведенных в рамках Недели психологии (примечание: 2.2.2.=2.2.2.1+2.2.2.2+2.2.2.3)	0

	из них (данная строка не заполняется) :	
2.2.2.1.	обучающиеся	
2.2.2.2.	родители (законные представители) и иные члены семей обучающихся (бабушки, дедушки, сестры, братья и иные лица)	
2.2.2.3.	педагогические работники	
2.2.3.	Профессиональная образовательная организация Общая численность принявших участие во всех мероприятиях, проведенных в рамках Недели психологии <i>(примечание: 2.2.3=2.2.3.1+2.2.3.2+2.2.3.3)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
2.2.3.1.	обучающиеся	
2.2.3.2.	родители (законные представители) и иные члены семей обучающихся (бабушки, дедушки, сестры, братья и иные лица)	
2.2.3.3.	педагогические работники	
2.3.	Информация о численности специалистов, привлеченных к проведению мероприятий с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии (данная строка не заполняется)	
2.3.1.	Общая численность специалистов образовательной организации, проводивших мероприятия с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии <i>(примечание: 2.3.1=2.3.1.1+2.3.1.2+2.3.1.3+2.3.1.4)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
2.3.1.1.	педагоги-психологи	
2.3.1.2.	социальные педагоги	
2.3.1.3.	классные руководители/кураторы	
2.3.1.4.	иные сотрудники организации	
2.3.2.	Общая численность специалистов, привлеченных к проведению мероприятий с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии <i>(примечание: 2.3.2=2.3.2.1+2.3.2.2+2.3.2.3+2.3.2.4+ 2.3.2.5)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
2.3.2.1.	сотрудники региональных и муниципальных центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	
2.3.2.2.	преподаватели образовательных организаций высшего образования	
2.3.2.3.	психологи медицинских организаций и (или) психологи учреждений социального обслуживания	
2.3.2.4.	волонтеры из числа студентов старших курсов образовательных организаций высшего образования, обучающихся по программам психологической, педагогической направленности	
2.3.2.5.	иные специалисты	
2.4.	Информация о количестве проведенных мероприятий по тематической направленности с участниками образовательных отношений в рамках Недели психологии <i>(данная строка не заполняется)</i>	
2.4.1.	Развитие навыков жизнестойкости (в том числе освоение приемов саморегуляции, снятия напряжения и тревоги с использованием медитативных техник, мышечной релаксации и иных приемов), навыков анализа актуального эмоционального состояния; актуализация личностных ресурсов; <i>(примечание: 2.4.1=2.4.1.1+2.4.1.2+2.4.1.3)</i>	0

	из них (данная строка не заполняется) :	
2.4.1.1.	обучающиеся (количество мероприятий)	
2.4.1.2.	родители (законные представители) и члены семей обучающихся (бабушки, дедушки, сестры, братья и иные лица) (количество мероприятий)	
2.4.1.3.	педагогические работники (количество мероприятий)	
2.4.2.	Совершенствование навыков общения, социальной гибкости, дружелюбия, освоение навыков распознавания эмоций (своих и собеседника), невербальных сигналов в процессе общения, совершенствование навыков конструктивного разрешения конфликтной ситуации, повышение культуры общения и межличностного взаимодействия <i>(примечание: 2.4.2=2.4.2.1+2.4.2.2+2.4.2.3)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
2.4.2.1.	обучающиеся (количество мероприятий)	
2.4.2.2.	родители (законные представители) и члены семей обучающихся (бабушки, дедушки, сестры, братья и иные лица) (количество мероприятий)	
2.4.2.3.	педагогические работники (количество мероприятий)	
2.4.3.	Формирование благоприятного социально-психологического климата образовательной организации, повышение ценностно-ориентационного единства детских коллективов <i>(примечание: 2.4.3=2.4.3.1+2.4.3.2+2.4.3.3)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
2.4.3.1.	обучающиеся (количество мероприятий)	
2.4.3.2.	родители (законные представители) и члены семей обучающихся (бабушки, дедушки, сестры, братья и иные лица) (количество мероприятий)	
2.4.3.3.	педагогические работники (количество мероприятий)	
Раздел III.		
Информация о мероприятиях, проведенных в рамках Недели психологии		
3.1.	Информация об общем числе мероприятий в рамках Недели психологии для обучающихся с учетом различных форм проведения	
3.1.1.	Развитие навыков жизнестойкости (в том числе освоение приемов саморегуляции, снятия напряжения и тревоги с использованием медитативных техник, мышечной релаксации и иных), анализа актуального эмоционального состояния; актуализация личностных ресурсов <i>(примечание: 3.1.1=3.1.1.1+3.1.1.2+3.1.1.3+3.1.1.4+3.1.1.5+3.1.1.6+3.1.1.7+3.1.1.8+3.1.1.9+3.1.1.10)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
3.1.1.1.	Тренинговые занятия (количество мероприятий)	
3.1.1.2.	Игровые занятия (количество мероприятий)	
3.1.1.3.	Вебинары (количество мероприятий)	
3.1.1.4.	Круглые столы (количество мероприятий)	
3.1.1.5.	Мастер-классы (количество мероприятий)	
3.1.1.6.	Лекции (количество мероприятий)	
3.1.1.7.	Классные часы (количество мероприятий)	
3.1.1.8.	Родительские собрания (количество мероприятий)	
3.1.1.9.	Конференции (количество мероприятий)	

1.1.1.10.	Иные мероприятия (количество мероприятий)	
3.1.2.	Совершенствование навыков общения, социальной гибкости, дружелюбия, освоение навыков распознавания эмоций (своих и собеседника), невербальных сигналов в процессе общения, совершенствование навыков конструктивного разрешения конфликтной ситуации, повышение культуры общения и межличностного взаимодействия <i>(примечание: 3.1.2=3.1.2.1+3.1.2.2+3.1.2.3+3.1.2.4+3.1.2.5+3.1.2.6+3.1.2.7+3.1.2.8+3.1.2.9 +3.1.2.10)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
3.1.2.1.	Тренинговые занятия (количество мероприятий)	
3.1.2.2.	Игровые занятия (количество мероприятий)	
3.1.2.3.	Вебинары (количество мероприятий)	
3.1.2.4.	Круглые столы (количество мероприятий)	
3.1.2.5.	Мастер-классы (количество мероприятий)	
3.1.2.6.	Лекции (количество мероприятий)	
3.1.2.7.	Классные часы (количество мероприятий)	
3.1.2.8.	Родительские собрания (количество мероприятий)	
3.1.2.9.	Конференции (количество мероприятий)	
3.1.2.10.	Иные мероприятия (количество мероприятий)	
3.1.3.	Формирование благоприятного социально-психологического климата образовательной организации, повышение ценностно-ориентационного единства детских коллективов <i>(примечание: 3.1.3=3.1.3.1+3.1.3.2+3.1.3.3+3.1.3.4+3.1.3.5+3.1.3.6+3.1.3.7+3.1.3.8+3.1.3.9 +3.1.3.10)</i>	0
	из них (данная строка не заполняется) :	
3.1.3.1.	Тренинговые занятия (количество мероприятий)	
3.1.3.2.	Игровые занятия (количество мероприятий)	
3.1.3.3.	Вебинары (количество мероприятий)	
3.1.3.4.	Круглые столы (количество мероприятий)	
3.1.3.5.	Мастер-классы (количество мероприятий)	
3.1.3.6.	Лекции (количество мероприятий)	
3.1.3.7.	Классные часы (количество мероприятий)	
3.1.3.8.	Родительские собрания (количество мероприятий)	
3.1.3.9.	Конференции (количество мероприятий)	
3.1.3.10.	Иные мероприятия (количество мероприятий)	