

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440
Телефон : 88(7773)9-22-92
mamsheg@mail.ru
<http://mamheg-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 20.01.2025г.

№ 5

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 04.12.2024г. №1632 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025г. с 9.00 ч.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку Хуажеву Нафисет Каплановну, заместителя директора по УВР.
3. Выделить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты № 9, 11, кабинеты для ожидания (каб.№ 10, 12).
4. Заместителю директора по АХЧ Меретукову Б.К. и классным руководителям Меретуковой З.А., Тлевцеруковой М.И.:
 - подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования;
 - проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
5. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение выпускников в нужный кабинет, соблюдение порядка и тишины в коридоре, следующих учителей:
 - Гишеву Галимет Ильясовну – педагога-психолога;
 - Хакуринову Мариет Байзетовну – учителя внеурочной деятельности.
6. Назначить экспертами в аудитории следующих учителей:
 - Бгуашеву Чабахан Аслановну, учителя русского языка и литературы;

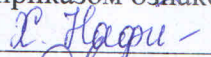
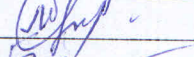

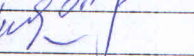
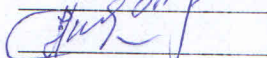
- Тазову Зариму Асланбиевну, учителя русского языка и литературы.
- 7. Назначить экзаменаторами собеседования в аудитории следующих учителей:
 - в аудитории №11 - Набокову Светлану Джумальдиновну, старшую вожатую, учителя ИЗО и МХК;
 - в аудитории №9 - Меретукову Сусану Махмудовну, учителя географии и биологии.
- 8. Хуажевой Н.К., заместителю директора по УВР:
 - 8.1. проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки под роспись;
 - 8.2. внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 года и довести данные изменения до обучающихся и педагогических работников;
 - 8.3. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования.
- 9. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку.
- 10. Назначить техническим специалистом Хурашеву Ольгу Сергеевну, секретаря-делопроизводителя.
- 11. Хурашевой Ольге Сергеевне, техническому специалисту:
 - 11.1. подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
 - 11.2. подготовить рабочие места в аудиториях № 9, 11, оборудовать их средствами для записи ответов участников итогового собеседования;
 - 11.3. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно- методических материалов.
- 12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


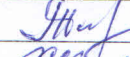
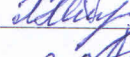

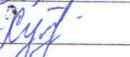

Директор школы:



А.К. Пченашев

С приказом ознакомлены:

 Хуажева Н.К.
 Меретукова С.М.
 Бгуашева Ч.А.
 Тазова З.А.
 Набокова С.Д.

 Меретукова З.А.
 Тлевцерову М.И.
 Хакуринова М.Б.
 Гишева Г.И.
 Меретуков Б.К.
 Хурашева О.С.