

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
работником школы о получении подарка в
связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка

Уведомление о получении подарка

В Комиссию по предупреждению
коррупции МБОУ СОШ №4 а.
Мамхег от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от

(дата)

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение:

на

листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление
(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Лицо, принявшее
уведомление
(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

(дата)

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения работником
Школы о получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата получения уведомления	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка			Стоимость подарка, рублей*	Место хранения подарка**
				наименование	описание	количество предметов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

В журнале регистрации уведомлений о получении подарков пронумеровано и прошнуровано
() страниц.

(цифрами) _____ (прописью)
Должностное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.