

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440

Телефон : 88(7773)9-22-92

[mamsheg@mail.ru](mailto:mamsheg@mail.ru)

<http://mamhег-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 26.04.2023 г.

№ 34

Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования с 1 сентября 2023г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения от 12.08.2022 № 732, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.12.2022г. №2274 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в Республике Адыгея», приказом Управления образования администрации МО «Шовгеновский район» от 27.12.2022г №410/1, в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, подготовки педагогических кадров для реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, изучения основных изменений, внесенных в обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учета при организации образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту мероприятий) по обеспечению перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (приложение №1).
2. Заместителю директора Хуажевой Н.К. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К.Пченашев

***Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода  
на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>Организационное обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) постепенного перехода на обновленный ФГОС СОО	Апрель 2023г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Приказ «Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования с 1 сентября 2023г.»
2.	Проведение педагогического совета «Обновление ФГОС СОО: ключевые изменения»	Май 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета. Основные изменения в рамках требований обновленных ФГОС СОО
3.	Мониторинг готовности (по критериям в соответствии с чек-листом) общеобразовательного учреждения к введению обновленных ФГОС СОО	Май 2023 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Анализ итогов мониторинга.
4.	Проведение общешкольных родительских собраний в 10-х классах и для будущих десятиклассников, посвященных переходу на обновленные ФГОС СОО	До конца 2022- 2023 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний
<b>Нормативное обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	Апрель-май 2023 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение

				обновленных ФГОС СОО
2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Апрель-май 2023 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Локальные акты
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	По необходимости	Директор школы	Устав школы
4.	Проектирование и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Апрель - август 2023 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Основная образовательная программа среднего общего образования, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
5.	Проектирование обязательной части учебных планов СОО	Май-август ежегодно с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР	Учебные планы СОО
6.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Май-август ежегодно с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР	Учебные планы СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений  Планы внеурочной деятельности на уровне СОО
7.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана СОО	Май-август ежегодно с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР	Рабочие программы учителей СОО
8.	Утверждение списка учебников и учебных пособий для уровня СОО, обеспечивающих введение обновленного ФГОС СОО	Ежегодно	Директор школы	Приказ ОУ об утверждении списка учебников
<b>Методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>				
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного введения обновленного ФГОС СОО и дальнейшая	Апрель 2023 Корректировка плана ежегодно	Директор школы, заместитель директора по УВР	План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО

	его корректировка по годам обучения			
2.	Организация участия педагогических и руководящих работников учреждения в различных видах профессиональной активности по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО (вебинары, семинары, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские и др.)	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР	Создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО. Приказы
3.	Организация коллективной, групповой, индивидуальной методической работы по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
4.	Участие в муниципальных и региональных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновленных ФГОС СОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
5.	Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
6.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение всего периода с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО
7.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	В течение всего периода с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	План методической работы постепенного введения обновленных ФГОС СОО
8.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога

10.	Формирование плана ВШК в условиях введения обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023	Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия учреждения и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО	2023 – 2025 годы	Директор школы, заместитель директора по УВР	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии
13.	Обмен опытом и формирование пакета методических материалов по введению обновленных ФГОС СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода с 2023	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Банк методических материалов

**Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО**

1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	май 2023 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в курсовой подготовке по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО, в том числе по использованию в образовательном процессе инновационных образовательных технологий	С 2023 г. по графику (перспективному плану повышения квалификации)	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Перспективный план повышения квалификации
3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников учреждения в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО. Внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	Май - июнь 2023 года, ежегодно в период	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководителя МО	График курсов повышения квалификации и переподготовки Перспективный план повышения квалификации
4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа ежегодно в период с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР	Приказ «Об утверждении учебной нагрузки на учебный год»

**Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО**

1.	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов о введении обновленного ФГОС СОО с 1 сентября 2023г.	В течение всего периода с 2023	Ответственный за ведение сайта	Сайт учреждения <a href="http://mamheg-shkola.narod.ru/">http://mamheg-shkola.narod.ru/</a>
2.	Информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием Интернет-ресурсов (официальные сайты Министерства просвещения РФ, научных организаций, подведомственных Министерства просвещения РФ, педагогических университетов и др.), педагогических и научно-методических изданий, средств массовой информации и др.	В течение всего периода с 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	СМИ, сайты, страницы в социальных сетях, информационные стенды
<b>Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС СОО</b>				
1.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями ФООП	Апрель – май ежегодно с 2023 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая информация об оценке условий учреждения с учетом требований обновленных ФГОССОО и ФООП
2.	Анализ соответствия материально-технической базы учреждения для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март-апрель ежегодно с 2023 года	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая информация о материально-технической базе учреждения для реализации обновленных ФГОС СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда
3.	Комплектование библиотеки учреждения учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно с 2023	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение учреждения учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
4.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО	ежегодно с 2023	Директор школы	Обеспечение финансирования введения обновленных ФГОССОО