

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440  
Телефон : 88(7773)9-22-92  
[mamsheg@mail.ru](mailto:mamsheg@mail.ru)  
<http://mamheg-shkola.narod.ru>

---

ПРИКАЗ

от 24.04.2023 г.

№ 33

О мероприятиях по введению обновленного  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования с 1 сентября 2023г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения от 12.08.2022 № 732, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.12.2022г. №2274 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в Республике Адыгея», приказом Управления образования администрации МО «Шовгеновский район» от 27.12.2022г №410/1, в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, подготовки педагогических кадров для реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, изучения основных изменений, внесенных в обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учета при организации образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег.
1. Утвердить План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО (приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО (приложение №2).
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение №3).
4. Рабочей группе обеспечить

- 4.1. организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО;
- 4.2. проведение анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;
- 4.3. изучение документов, инструктивно-методических писем, федерального и регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО;
- 4.4. прохождение курсов повышения квалификации педагогическим коллективом по обновленным ФГОС СОО;
- 4.5. привести в соответствие с федеральной образовательной программой среднего общего образования основную образовательную программу среднего общего образования общеобразовательного учреждения;
- 4.6. провести родительские собрания с целью информирования родительской общественности о переходе на обучение по обновлённому ФГОС СОО.
- 4.7. утверждение основной образовательной программы СОО, в том числе программ формирования УУД, программ коррекционной работы;
- 4.8. разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год;
- 4.9. утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе и внеурочной деятельности для 10-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО;
- 4.10. утверждение списков учебно-методических комплектов для уровня СОО;
- 4.11. проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К.Пченашев

**План методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода  
на обучение по обновленным ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>				
1.1	Формирование и пополнение кейса нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	2023г.	Кейс нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по обновленным ФГОС СОО.	Директор школы
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО.	2023г.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, муниципального, школьного уровней регламентирующими введение ФГОС СОО.	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
1.3	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО.	Апрель 2023 г.	Приказ образовательной организации: «Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 1 сентября 2023г.»	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
1.4	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС СОО.	До 01.09.2023 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы
1.5	Разработка основной образовательной программы ФГОС СОО, в том числе программ формирования УУД, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС и	До 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке основной образовательной программы СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО»	Директор школы, заместитель директора по УВР

	федеральной образовательной программы, учебных планов с участием педагогических работников и родительской общественности.		«Об утверждении основной образовательной программ СОО, обеспечивающей переход на обновленные ФГОС СОО»	
1.6	Проведение родительских собраний в 10-х классах, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО.	До конца 2022/2023 уч. года	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
1.7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Ежегодно	Приказы. Аналитические справки заместителя директора	Заместитель директора по УВР
1.8	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: личностных метапредметных, предметных, в соответствии с обновленными ФГОС СОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор школы
1.9.	Формирование плана функционирования ВШСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО и федеральным образовательным программам СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023 г.	План функционирования ВШСОКО на учебный год. Приказы. Аналитические справки по результатам ВШСОКО.	Заместитель директора по УВР
1.10	Реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта микрорайона, средних специальных и высших учебных заведений.	Сентябрь, ежегодно с 2023 г.	Модели сетевого взаимодействия. Договоры и соглашения о сетевом взаимодействии.	Директор школы, заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний	В течение	Разрешение вопросов, возникающих в ходе	Директор школы,

	и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей средней школы, участие в вебинарах.	всего периода внедрения ФГОС СОО	внедрения ФГОС СОО.	заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
2.2.	Проведение заседаний МО учителей предметников по изучению ФГОС СОО	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Руководители МО
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО.	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса.	до 01.09.2023 г.	Приказы учреждения: «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса» «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности для 10 класса»	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
2.5.	Корректировка плана методических семинаров, повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС СОО	Ежегодно с 2023 г.	План методических семинаров, перспективный план повышения квалификации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР
2.6.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО	В течение всего периода с 2023 г.	Наличие специальной страницы на сайте школы	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы.
2.7.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г.	Пакет методических материалов по реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы.
2.8.	Освоение и внедрение электронных образовательных	В течение	Повышение компетенций учителей и	Педагоги школы

	ресурсов, обеспечивающих реализацию введения ФГОС СОО	всего периода с 2023 г.	профессионального мастерства	
2.9.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки.	Май 2023 г.	Перспективный план повышения квалификации.	Заместитель директора по УВР
3.2	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций	До 01.09. 2023 г.	Должностные инструкции	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.3	Проведение совещаний по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения обновленных ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г.	Протоколы. Приказы.	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.4.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая деятельность, просвещение).	В течение всего периода с 2023 г.	Планы специалистов сопровождения	Психолог школы, социальный педагог
3.5.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной и средней школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС СОО.	В течение всего периода с 2023 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС СОО	Директор школы, заместитель директора по УВР
<b>4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
4.1	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Директор школы, заместитель директора по

				УВР, члены рабочей группы
4.2	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.	Май 2023 г.	Анализ условий и ресурсного обеспечения образовательной программы СОО.	Директор школы, члены рабочей группы
4.3	Обеспечение реализации программ СОО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	В течение всего периода с 2023 г.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного СОО; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных обновленными ФГОС.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
4.4	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС СОО.	Март 2023 г.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС СОО.	Библиотекарь
4.5	Комплектование УМК по всем предметам учебных планов ООП СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Март 2023 г.	Приказ «Об утверждении учебных планов, планов внеурочной деятельности, учебного плана дополнительного образования, перечня учебников, учебных пособий, используемых в МБОУ СОШ№4 а.Мамхег»	Директор школы, библиотекарь
4.6	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС СОО и достижения планируемых результатов.	Март 2023 г.	План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г. и последующие годы. Анализ финансовых затрат.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
4.7	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Приказ «О внесении изменений в положение о стимулирующих выплатах»	Директор школы.
4.8.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения.	Директор школы
4.9.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям	В течение всего периода с 2023 г.	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных	Директор школы Заместитель директора по АХЧ

	обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного школой в рамках реализации проектов «Современная школа и «Успех каждого ребенка».		работ и опытно экспериментальной деятельности.	
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП СОО.	Ответственный за ведение школьного сайта
5.4	Обеспечение возможности реализации основных образовательных программ СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Постоянно	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Ответственный за ведение школьного сайта
5.5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта



Состав рабочей группы по переходу на обновленные федеральные  
государственные образовательные стандарты среднего общего образования  
с 1 сентября 2023г.

Председатель рабочей группы: Пченашев А.К., директор МБОУ СОШ  
№4 а.Мамхег.

Члены рабочей группы:

1. Хуажева Н.К., заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы.
2. Дачева М.З., руководитель объединения учителей начальных классов.
3. Ситимова И.Х., руководитель методического объединения учителей математики.
4. Тазова З.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
5. Меретукова С.М., руководитель методического объединения классных руководителей.
6. Туова М.К., учитель истории и обществознания.
7. Набокова С.Д., старшая вожатая.

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег  
федерального государственного образовательного стандарта среднего  
общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения  
от 12.08.2022 № 732**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 12.08.2022 № 732, (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег (далее - школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО - 2023).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО - 2023 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программ ФГОС СОО - 2023;
- определение условий для реализации ФГОС СОО - 2023;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО - 2023;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО - 2023 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО - 2023.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы ФГОС СОО - 2023;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС СОО - 2023;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО - 2023;

- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС СОО - 2023;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО – 2023.

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10 классов в рамках введения ФГОС СОО - 2023;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СОО - 2023.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО - 2023 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО - 2023.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО - 2023;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО - 2023.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО - 2023, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному председателем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов председателя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.