

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440

Телефон : 88(7773)9-22-92

mamsheg@mail.ru

<http://mamheg-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 06.02.2023г.

№ 10

Об утверждении Дорожной карты по повышению объективности проведения и проверки работ, обучающихся при проведении ВПР в 2023 году

В соответствии с письмом управления образования МО «Шовгеновский район» «Рекомендации по повышению объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Шовгеновский район» в 2022-2023 учебном году» от 30.01.2023г. №100, в целях реализации мероприятий по повышению объективности процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по повышению объективности процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег в 2022-2023 учебном году (приложение № 1).
2. Назначить координатором реализации Дорожной карты по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег в 2022- 2023 учебном году (далее - Дорожная карта) заместителя директора по УВР Хуажеву Нафисет Каплановну.
3. Школьному координатору реализации Дорожной карты Хуажевой Н.К.:
 - 1.1. Организовать работу по реализации мероприятий Дорожной карты.
 - 1.2. Организовать информационное сопровождение реализации Дорожной карты.
 - 1.3. Предоставить годовую аналитическую информацию по реализации Дорожной карты не позднее 01 декабря, следующего за отчетным.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

А.К. Пченашев

Дорожная карта по повышению объективности процедур оценки качества образования
в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|---|--|--|--|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1. | Приказ о назначении школьного координатора ВПР | Февраль 2023 | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Зам. директора по УВР (школьный координатор) | Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособнадзора. | до 01.02.2023 | Зам. директора по УВР (школьный координатор) | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся |
| 1.4. | Документы по итогам проведения ВПР в 2023 году (протоколы, анализы работ, приказ) | август 2023 | Директор школы | Принятие управленческих решений устранению негативных явлений |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2022 г. на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников | Ноябрь 2022 г. | Директор школы Зам. директора по УВР (школьный координатор) Руководители ШМО | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР | Сентябрь - февраль | Директор школы Зам. директора по УВР (школьный координатор) Педагоги ОО | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|--|---|
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению | Сентябрь- март | Директор школы Зам. директора по УВР (школьный координатор) Педагоги ОО | Предупреждение необъективных результатов |
| | предметных и метапредметных результатов. | | | |
| 2.4. | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2023 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Зам. директора по УВР (школьный координатор) | Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.4. | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР | по графику проведения ВПР | Директор школы Зам. директора по УВР (школьный координатор) | 1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. |
| 2.5. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2023г. | до 31 мая | Директор школы | Комплексный анализ ВПР-2022-2023; Принятие управленческих решений |

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

| | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | В течение всего периода | Зам. директора по УВР (школьный координатор) | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
| | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование | В течение года | Директор Зам. директора по УВР (школьный координатор) Педагоги ОО | Повышение уровня компетенции педагогов |

4. Информационное сопровождение мероприятий

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---|---|
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2023 году | В течение всего периода | Ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Директор Зам. директора по УВР (школьный координатор) | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 4.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте | В течение всего периода | Ответственный за сайт | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
|------|---|-------------------------|-----------------------|---|