

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440

Телефон : 88(7773)9-22-92

[mamsheg@mail.ru](mailto:mamsheg@mail.ru)

<http://mamheg-shkola.narod.ru>

---

ПРИКАЗ

от 13.02.2023г.

№ 16

«Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве  
общественных наблюдателей  
при проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Адыгея от 3 марта 2020 г. №344 "Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Адыгея", от 09.01.2023г. №0026 «О мероприятиях по повышению объективности оценки образовательных результатов оценочных процедур и обеспечению оптимизации графиков проверочных и диагностических работ», приказом управления образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район» от 13.02.2023г. №51, в целях обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (приложение 1).
2. Координатору по проведению ВПР в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег Хуажевой Н.К.:
  - 2.1. Принять меры по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ:
  - 2.2. Обеспечить прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР и обработку сведений, указанных в заявлении граждан, подготовку и выдачу удостоверений гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.

2.3. При обработке сведений уделить особое внимание на наличие (отсутствие) у кандидата в общественные наблюдатели личной заинтересованности: не является ли он родителем обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, не является ли он сотрудником данной образовательной организации.

2.4. Обеспечить обучение общественных наблюдателей: разъяснение функций, полномочий, прав и обязанностей, порядка их действий при различных ситуациях. Обеспечить ознакомление с Порядком проведения ВПР, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (приложение 2).

2.5. Обеспечить прием заявлений граждан об аккредитации на общественное наблюдение при проведении ВПР и передачу их муниципальному координатору.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Пченашев

## ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных (далее - ВПР) обучающихся в МБОУ СОШ №4 а.Мамхег (далее - Порядок) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Расходы, понесенные общественным наблюдателем, не возмещаются.

1.4. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в ОО могут быть представители органов местного самоуправления, других организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), аккредитованные в установленном порядке.

1.5. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по соответствующим учебным предметам, включенным в перечень ВПР (приложение 1).

1.6. При подаче заявления к нему прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

1.7. Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют общеобразовательные организации с последующей передачей муниципальному координатору.

1.8. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложения к настоящему порядку (приложение 3).

1.9. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР подается в общеобразовательную организацию не позднее чем за три рабочих дня до проведения ВПР.

### 2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется **право**:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от администрации школы, руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ВПР в Управление образования;
- получать информацию от администрации школы о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

*В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.*

2.2. Общественные наблюдатели **обязаны**:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО **не позднее чем за 10-15 минут** до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;

- соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

### 2.3. Общественным наблюдателям *запрещается*:

- нарушать ход проведения ВПР;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

## 3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР

### 3.1. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

- в каждой аудитории присутствует *не менее одного организатора*;

- на рабочем столе участника ВПР находятся:

индивидуальный комплект (*далее - ИК*) с заданиями работы;

ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;

листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;

код участника ВПР;

- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов ВПР;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

### 3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- *за 5 минут* до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

- по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

- обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;

- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

## 4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;

- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Место работы(должность)/учебы			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		

С порядком проведения Всероссийских проверочных и диагностических работ ознакомлен (а).

Наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих ВПР в текущем учебном году в образовательной организации (при наличии родственников указывается наименование организации): да/нет \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных", зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных,  
а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- должность;
- адрес проживания,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## УДОСТОВЕРЕНИЕ N

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Серия	Номер	дата выдачи
N п/п	Наименование образовательной организации (место проведения Всероссийских проверочных и диагностических работ)	Адрес образовательной организации	Дата проведения Всероссийских проверочных и диагностических работ
1.			
2.			
3.			

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Удостоверение действительно до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\*\* При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в ОО могут быть представители ОМСУ, других организаций, представители родительской общности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), аккредитованные в установленном порядке. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по соответствующим учебным предметам, включенным в перечень ВПР. Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют ОМСУ. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложению к настоящей инструкции.

### **2. Права и обязанности общественных наблюдателей**

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от ОМСУ, руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от ОМСУ о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:



-заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;

-на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;

- прибыть в ОО не позднее чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;

-получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;

- соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

2.3.Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР;

-использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;

-оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4.За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

-вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

-на рабочем столе участника ВПР находятся: индивидуальный комплект (далее - ИК)с заданиями работы; ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш; листы бумаги для черновика; необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; код участника ВПР;

-организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

-по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает: разговоров участников между собой; обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов); выноса из аудитории материалов ВПР;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

#### 4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.