

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования в муниципальное**  
**бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя**  
**общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза**  
**Хусена Борежевича Андрухаева» а. Мамхег**  
**Шовгеновского района Республики Адыгея**

*(утвержден приказом МБОУ СОШ №4 а. Мамхег от 29.12.2020г. №109/1 ,  
с изменениями и дополнениями на 17.03.2022г.)*

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева» аула Мамхег Шовгеновского района Республики Адыгея (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева» аула Мамхег Шовгеновского района Республики Адыгея (далее – МБОУ СОШ №4 а. Мамхег), регламентирующим порядок приема граждан в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Положение о правилах приема в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег на обучение по основным общеобразовательным программам должно обеспечивать также прием в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. МБОУ СОШ №4 а. Мамхег размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район» о закреплении конкретной территории за МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Положение о правилах приема в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается МБОУ СОШ №4 а. Мамхег самостоятельно.

1.7. Прием на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Во внеочередном порядке в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег по месту жительства семей принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти;
- детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации.

1.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, в случае, если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.14. МБОУ СОШ №4 а. Мамхег с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущества, указанных в пункте 1.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СОШ №4 а. Мамхег издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.16. При приеме на обучение МБОУ СОШ №4 а. Мамхег обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. Общие требования к приему в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную МБОУ СОШ №4 а. Мамхег;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №4 а. Мамхег или электронной информационной системы МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ №4 а. Мамхег осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №4 а. Мамхег вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ СОШ №4 а. Мамхег возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №4 а. Мамхег на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, в случае, если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и желании родителя (законного представителя)).

При посещении МБОУ СОШ №4 а. Мамхег и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №4 а. Мамхег родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. МБОУ СОШ №4 а. Мамхег осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Для вновь поступающих обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому по индивидуальным учебным планам. Для этого в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег родителями (законными представителями) наряду с необходимыми для приема в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег документами, представляются:

- заявление о приеме или переводе на режим обучения на дому;
- справка из лечебного учреждения (медико-экспертное заключение учреждения здравоохранения) о необходимости индивидуального обучения на дому в связи с наличием заболевания.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в течение всего периода обучения поступившего.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется МБОУ СОШ №4 а. Мамхег совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

3.2. В 1 класс МБОУ СОШ №4 а. Мамхег принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Комплектование классов относится к компетенции МБОУ СОШ №4 а. Мамхег и оформляется приказом не позднее 1 сентября текущего года.

3.8. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

### **4. Прием во 2-11 классы**

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении



аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело обучающегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2. – 4.3. Положения, могут быть представлены и другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) и поступающего, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

4.6. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

## **5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации**

5.1. В МБОУ СОШ №4 а. Мамхег могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. В МБОУ СОШ №4 а. Мамхег могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены МБОУ СОШ №4 а. Мамхег к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.3. Зачисление или восстановление в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с разделами 2 – 4 Положения.

5.4. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

5.6. МБОУ СОШ №4 а. Мамхег может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

5.7. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года.

## **6. Перечень оснований для отказа в приеме документов:**

6.1. Непредставление заявителем при личном приеме документа, удостоверяющего его личность.

6.2. Заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка.

6.3. Непредставление документов, предусмотренных соответствующим перечнем в пунктах 2-4 настоящего Положения.

6.4. Отсутствие в представленном пакете документов необходимой в соответствии с настоящим Положением для предоставления образовательной услуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной и (или) искаженной информации (данных).

## **7. Перечень оснований для отказа в приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег:**

7.1. Основаниями для отказа в приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег являются:

– не достижение ребенком к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев и отсутствие в таком случае разрешения управления образования администрации МО «Шовгеновский район» на приём в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег для обучения в более раннем возрасте;

– отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, которое определяется предельной численностью контингента обучающихся в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в одну смену;

– несоответствие обращения содержанию образовательной услуги, оказываемой МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в соответствии с муниципальным заданием.

## **8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

8.1. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег включает в себя выполнение следующих административных процедур:

– прием и регистрация заявления о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег с приложениями;

– рассмотрение заявления о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, издание приказа о зачислении на обучение или предоставление заявителю мотивированного ответа об отказе в зачислении;

– ознакомление с приказом о зачислении на обучение с соответствующими документами МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

8.2. Прием и регистрация заявления о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег:

8.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с письменным заявлением о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег с приложением документов, установленных настоящим Положением.

8.2.2. Для обучения в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег документы подаются:

• в 1-й класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, начиная с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Распорядительный акт о зачислении оформляется в течение 3 рабочих дней после приема документов. Комплектование классов осуществляется по мере поступления заявлений.

• в 10-й класс – после завершения государственной итоговой аттестации за курс основной школы, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

Комплектование классов осуществляется по мере поступления заявлений;

• при переводе ребенка из другого общеобразовательного учреждения в другие классы – по свободному графику.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8.2.3. Личный прием заявителей осуществляется директором МБОУ СОШ №4 а. Мамхег или исполняющим его обязанности и (или) секретарем, уполномоченным на прием заявителей и регистрацию представляемых заявителем документов в соответствии с настоящим Положением (далее – уполномоченное должностное лицо МБОУ СОШ №4 а. Мамхег).

Заявитель обращается в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в часы приема, определяемые МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.2.4. Секретарь принимает от заявителя заявление о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег с приложениями, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- принимает документы, сверяя наличие всех указанных в заявлении в качестве приложений документов;
- отказывает в приеме заявления при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- в присутствии заявителя регистрирует заявление в журнале приема заявлений в соответствующий класс МБОУ СОШ №4 а. Мамхег;
- после регистрации заявления выдает заявителю документ, содержащий следующую информацию: входящий номер и дату заявления о приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью уполномоченного

должностного лица и штампом учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

8.2.5. Максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации заявления о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег не должен превышать 30 минут.

8.2.6. Результатом данной административной процедуры является регистрация заявления о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

8.3. Директор МБОУ СОШ №4 а. Мамхег (исполняющий его обязанности) обеспечивает:

- ознакомление заявителя под роспись с приказом о зачислении на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег;

- ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег.

## **9. Правила приема в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в порядке перевода из другой общеобразовательной организации.**

9.1. При приеме обучающихся в последующие классы МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в порядке перевода из другой общеобразовательной организации кроме документов, предусмотренных в разделе 2-4 настоящего Положения родители (законные представители) должны представить личное дело, полученное с прежнего места обучения, и документ об уровне освоения обучающимся общеобразовательных программ с итогами промежуточной аттестации, а в случае зачисления в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в период учебной четверти или полугодия – выписку о текущих отметках из классного журнала по предыдущему месту обучения, заверенную печатью такого учреждения.

9.2. Для обучающихся, поступающих на обучение по программе среднего (полного) общего образования, обязательно представление аттестата об основном общем образовании.

Зачисление на обучение в 10 класс оформляется приказом.

## **10. Право обжалования отказа в приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег**

10.1. Отказ в зачислении ребенка на обучение в МБОУ СОШ №4 а. Мамхег оформляется письменно за подписью директора (исполняющего обязанности директора) с мотивировкой отказа.

10.2. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение МБОУ СОШ №4 а. Мамхег об отказе в приеме на зачисление ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение действует до момента принятия нового положения.