

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440

Телефон : 88(7773)9-22-92

[mamsheg@mail.ru](mailto:mamsheg@mail.ru)

<http://mamheg-shkola.narod.ru>

---

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№113

«О создании комиссии по организации  
и предоставлению льготного питания обучающимся  
МБОУ СОШ №4 а. Мамхег в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., постановления главы администрации МО «Шовгеновский район» от 21.05.2021г. №189 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования «Шовгеновский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева» а. Мамхег Шовгеновского района Республики Адыгея комиссию по организации и предоставлению льготного питания (далее - Комиссия) в следующем составе:

- Шарикова М.А. – социальный педагог, председатель Комиссии
- Тхагапсова С.Г. – медицинская сестра,
- Чукова С.М. – член Совета родителей
- Шагужева Р.З. – учитель начальных классов
- Хамерзокова Ф.М. – педагог-психолог

2. Комиссии:

2.1. организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания

2.2. регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале регистрации поступления заявлений на предоставление льготного питания с выдачей после регистрации родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов.

2.3. провести анализ представленных документов.

2.4. подготовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3. Проводить заседания Комиссии еженедельно (по понедельникам) для рассмотрения представленных документов и принятия решения о включении в списки обучающихся для получения льготного питания или направления заявителю мотивированного отказа в получении льготного питания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



А.К. Пченашев