

Принято на педагогическом Совете  
Протокол № 9 от «20» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ «Мамхетская СОШ №4»



А.К. Татижев

Приказ № 32 от «20» июня 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном сайте

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Мамхетская средняя общеобразовательная школа №4 имени  
Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мамхегская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева» (в дальнейшем МБОУ «Мамхегская СОШ № 4») в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта МБОУ «Мамхегская СОШ № 4» в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Статья 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Официальный сайт МБОУ «Мамхегская СОШ №4» в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Целями создания Сайта ОУ являются:*

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ШКОЛЫ**

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

1. нарушать авторское право;
2. содержать ненормативную лексику;
3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя.

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Информационная структура и содержание сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

МБОУ «Мамхегская СОШ №4» в лице директора обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;

- размещение материалов на сайте ОУ.

Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса, партнерами, другими заинтересованными лицами.

Сайт ОУ размещается по адресу: <http://www.mamheg-shkola.narod.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе педагогических работников и творческих коллективов школы самостоятельно, могут быть также размещены на отдельных специализированных сайтах или в блогах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

***К размещению на школьном сайте запрещены:***

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителя директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора школы.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности устанавливается директором школы.

Заместители директора школы и администратор осуществляют консультирование по представлению информации на Сайт.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта ОУ.

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется администратором сайта ОУ совместно с директором школы, заместителями директора, председателями методических объединений, руководителями структурных подразделений и общественных организаций.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется администратору в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте администратору [as.pi.87@mail.ru](mailto:as.pi.87@mail.ru) и в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, размещается в соответствующем разделе Сайта ОУ. Текстовая информация предоставляется в формате doc, docx, rtf, odt, pdf, графическая – в формате jpeg, bmp, gif.

Изменения структуры и концепции Сайта ОУ осуществляются только по согласованию с директором школы.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя - администратора.

Обязанности администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ, в том числе:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработку и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

Администратор несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков размещения и обновления информации;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов распространяется на ответственных лиц согласно настоящего Положения.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.