

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440
Телефон : 88(7773)9-22-92
mamsheg@mail.ru
<http://mamheg-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 02.02.2024г.

№ 19

О проведении пробного итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. №1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; приказа УО администрации МО «Шовгеновский район» от 07.11.2023г. №315 «Об организации и проведении итогового собеседования в 2024 году», приказа по школе от 22.01.2024г. №13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 09.02.2024г. с 9.00 ч.
2. Назначить ответственным организатором пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Хуажеву Нафисет Каплановну, заместителя директора по УВР.
3. Выделить для проведения пробного устного собеседования по русскому языку кабинет №11, кабинет для ожидания №10.
4. Заместителю директора по АХЧ Меретукову Б.К. и классному руководителю Хамерзоковой Ж.И.:
 - подготовить кабинеты для проведения собеседования;
 - проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
5. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение выпускников в нужный кабинет, соблюдение порядка и тишины в коридоре, следующих учителей:

- Азашикову Нафисет Айтчевну – учителя-логопеда;

- Гишеву Галимет Ильясовну – педагога-психолога;

6. Назначить экспертом в аудитории:

- Тазову Зариму Асланбиевну, учителя русского языка и литературы.

7. Назначить экзаменатором собеседования в аудитории №11:

- Набокову Светлану Джумальдиновну, старшую вожатую, учителя ИЗО и МХК.

8. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

10. Назначить техническим специалистом Хурашеву Ольгу Сергеевну, секретаря-делопроизводителя.

11. Техническому специалисту обеспечить техническое сопровождение пробного устного собеседования, обеспечить аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседования.

12. Заместителю директора по УВР Хуажевой Н.К. внести изменения в расписании уроков 09.02.2024г. и довести данные изменения до педагогических работников и обучающихся.

13. При подготовке и проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в Республике Адыгея в 2024 году.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.









Директор школы:

М.П.



А.К. Пченашев

С приказом ознакомлены:

 Хуажева Н.К.
 Хамерзокова Ж.И.
 Тазова З.А.
 Набокова С.Д.
 Азашикова Н.А.
 Гишева Г.И.
 Меретуков Б.К.
 Хурашева О.С.