

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440  
Телефон : 88(7773)9-22-92  
[mamsheg@mail.ru](mailto:mamsheg@mail.ru)  
<http://mamheg-shkola.narod.ru>

---

ПРИКАЗ

от 22.01.2024г.

№13

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса МБОУ СОШ №4 а. Мамхег, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. №1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; приказа УО администрации МО «Шовгеновский район» от 07.11.2023г. №315 «Об организации и проведении итогового собеседования в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14.02.2024г. с 9.00 ч.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Хуажеву Нафисет Каплановну, заместителя директора по УВР.
3. Выделить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты № 9, 11, кабинеты для ожидания (каб. №10, 12)
4. Заместителю директора по АХЧ Меретукову Б.К. и классному руководителю Хамерзоковой Ж.И.:
  - подготовить кабинеты для проведения собеседования;
  - проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.
5. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение выпускников в нужный кабинет, соблюдение порядка и тишины в коридоре, следующих учителей:
  - Гишеву Галимет Ильясовну – педагога-психолога;

- Зафесову Фатиму Меджидовну – учителя внеурочной деятельности.
- 6. Назначить экспертами в аудитории следующих учителей:
  - Бгуашеву Чабахан Аслановну, учителя русского языка и литературы;
  - Тазову Зариму Асланбиевну, учителя русского языка и литературы.
- 7. Назначить экзаменаторами собеседования в аудитории следующих учителей:
  - в аудитории №11 - Набокову Светлану Джумальдиновну, старшую вожатую, учителя ИЗО и МХК;
  - в аудитории №9 - Меретукову Сусану Махмудовну, учителя географии и биологии.
- 8. Хуажевой Н.К., заместителю директора по УВР:
  - 8.1. проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки под подпись;
  - 8.2. внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 года и довести данные изменения до обучающихся и педагогических работников;
  - 8.3. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течении двух дней после получения результатов итогового собеседования.
- 9. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
- 10. Назначить техническим специалистом Хурашеву Ольгу Сергеевну, секретаря-делопроизводителя.
- 11. Хурашевой Ольге Сергеевне, техническому специалисту:
  - 11.1. подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
  - 11.2. подготовить рабочие места в аудиториях №9, 11, оборудовать их средствами для записи ответов участников итогового собеседования;
  - 11.3. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно- методических материалов.
- 12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.К. Пченашев

С приказом ознакомлены:

Х. Хажа - Хуажева Н.К.  
С.М. - Меретукова С.М.  
Ч.А. - Бгуашева Ч.А.  
З.А. - Тазова З.А.  
С.Д. - Набокова С.Д.

Ж.И. - Хамерзокова Ж.И.  
Ф.М. - Зафесова Ф.М.  
Г.И. - Гишева Г.И.  
Б.К. - Меретуков Б.К.  
О.С. - Хурашева О.С.