

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ХУСЕНА БОРЕЖЕВИЧА АНДРУХАЕВА» АУЛА МАМХЕГ

аул Мамхег, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.35, 385440
Телефон : 88(7773)9-22-92
mamsheg@mail.ru
<http://mamhег-shkola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 13.11.2023г.

№145

О проведении итогового сочинения
в 11 классе в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея № 1465 от 03.11.2023г. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение для обучающихся 11 класса, осваивающих программу среднего общего образования, 6 декабря 2023 года. Начало в 10 часов в учебном кабинете №16 (далее - аудитория №1). Продолжительность проведения итогового сочинения – 3 часа 55 минут.
2. Утвердить следующий состав комиссии по организации проведения итогового сочинения:
 - Хуажева Н.К. - заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
 - Хурашева О.С.- секретарь-делопроизводитель, технический специалист;
 - Набокова С.Д. – старшая вожатая, член комиссии, организатор в аудитории №1;
 - Аташукова Г.Р. - учитель иностранных языков, член комиссии, организатор в аудитории №1;
 - Азашикова М. М. - медицинская сестра, член комиссии.

3. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения вне аудитории №1, следующих педагогических работников:
 - Гишеву Г.И. - педагог-психолог, член комиссии
 - Зафесова Ф.М. - лаборант, член комиссии.
4. Утвердить следующий состав комиссии по проверке итогового сочинения:
 - Тазова З.А. - учитель русского языка и литературы, председатель комиссии
 - Аташукова С.Р. - учитель русского языка и литературы
 - Шарикова М.А. - учитель родного языка (русского) и литературы.
5. Хуажевой Н.К., заместителю директора по УВР, организовать:
 - 5.1. проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;
 - 5.2. проведение инструктажа с членами комиссии по проведению итогового сочинения под роспись;
 - 5.3. проведение инструктажа с членами комиссии по проверке итогового сочинения под роспись;
 - 5.4. предоставление сведений об обучающихся для внесения в региональную информационную систему;
 - 5.5. проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения;
 - 5.6. контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
 - 5.7. корректировку расписания уроков в день проведения итогового сочинения;
 - 5.8. работу медпункта в образовательной организации во время проведения итогового сочинения.
6. Определить приемную директора школы как помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения.
7. Хурашевой О.С., техническому специалисту:
 - 7.1. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, проверить работоспособность технических средств и доступ в сеть «Интернет»;
 - 7.2. тиражировать в необходимом количестве бланки итогового сочинения;
 - 7.3. подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительные черновики

- 7.4. получить в 9ч. 45мин. по местному времени темы сочинений и обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
 - 7.5. подготовить по одному экземпляру с темами сочинений для каждого участника итогового сочинения на бумажном носителе;
 - 7.6. организовать копирование (сканирование) бланков итогового сочинения после написания обучающимися работы;
 - 7.7. обеспечить внесение сведений об обучающихся в региональную информационную систему.
8. Ситимовой И.Х., классному руководителю 11 класса:
- 8.1. организовать информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения об основаниях для удаления с итогового сочинения;
 - 8.2. организовать сбор заявлений на участие в итоговом сочинении;
 - 8.3. подготовить в аудитории №1 все необходимые условия для организованного проведения итогового сочинения, в том числе обеспечить наличие функционирующих часов;
 - 8.4. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения в РЦОИ.
9. Хакуриновой М.Б., библиотекарю школы, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
10. Организаторам в аудитории №1 передать после окончания проведения итогового сочинения собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения по проведению итогового сочинения директору школы.
11. Экспертам комиссии по проверке итогового сочинения осуществить 7 декабря 2023г. проверку итоговых сочинений в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
12. Назначить Тазову З.А. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
13. Осуществить хранение оригиналов бланков итогового сочинения в сейфе в кабинете директора школы до передачи их в управление образования администрации МО «Шовгеновский район».
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.К.Хуажева

С приказом ознакомлены:

	С.Д. Набокова
	Г.Р.Аташукова
	З.А. Тазова
	С.Р.Аташукова
	М.А. Шарикова
	Ф.М. Зафесова
	И.Х.Ситимова
	М.Б. Хакуринова
	Г.И.Гишева
	О.С. Хурашева
	М.М.Азашикова